[附件：](http://www9080.enorth.com.cn/att/0/10/15/69/10156907_961294.xls)

[2017年绵阳市妇联向社会力量购买服务项目目录](http://www9080.enorth.com.cn/att/0/10/15/69/10156907_961294.xls)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目****名称** | **项目目标** | **项目内容** | **服务对象** | **承接主体** | **项目资金****（万元）** | **实施****周期** | **相关要求** |
| 1 | 高校巾帼志愿者服务基地 | 按照“有阵地、有设备、有制度、有活动、有队伍”五有标准，打造基于高校的巾帼志愿服务示范基地，建立不少于2000人的巾帼志愿服务队伍和巾帼好网民志愿服务队伍，组织女大学生参与巾帼志愿服务和关爱妇女儿童公益行动。 | 1.发动组织不少于1000名女大学生志愿者队伍，根据志愿者特长分为如巾帼助老扶残服务队、巾帼禁毒防艾服务队、巾帼护绿环保服务队、巾帼文明礼仪服务队等各类志愿者队伍，建立工作台账，完善工作机制，在四川志愿网注册并定期发布开展活动告示。2.开展关爱巾帼助老活动2场，提供家务料理、健康保健、心理抚慰、文体活动等。3.开展巾帼好网民主题活动2场。开展优秀女性网络文化产品征集展示和巾帼好网民、巾帼志愿者主题演讲风采展示活动。4.开展巾帼护童活动3场，提供学业辅导、安全教育、亲子阅读、兴趣培养、心理疏导为主的义教活动。5.开展“环保巾帼行”主题活动，组织妇女开展巾帼爱绿护绿、垃圾分类、环保酵素制作等活动 | 妇女儿童 | 大中专院校及相关院系 | 2个基地，每个8万 | 11月完成 | 1.承接方为大中专院校及相关院系，打造高校巾帼志愿服务基地，严格按照财政资金使用规定执行项目资金：阵地建设使用不高于项目资金10%，用于制作统一logo、制度牌上墙等；活动开展费用不低于项目资金80%，用于开展关爱困境妇女儿童活动、购买物料、专职人员补助等。2.项目申报书中必须包含详细项目预算及项目进度，每月开展活动不低于3次。3.项目执行期间，及时向组宣部报送项目开展情况、图片、信息；项目结束后，汇编项目资料(包括项目方案、图片、信息、总结、审计报告等资料）成册不少于两套。4.该项目费用为打包费用，含项目管理、审计及其他所有费用。5、严格按照项目申报书及资金预算执行项目。 |
| 2 | 巾帼志愿者培训计划 | 对100名巾帼志愿者骨干进行为期2天相关知识和技能培训，提高服务意识、服务能力和服务水平。 | 对100名巾帼志愿者骨干进行为期2天相关知识和技能培训，研究制定绵阳巾帼志愿者工作指南。 | 家长、学校老师、各类家庭教育供着、社工、志愿者等 | 大中专院校及相关院系 | 4 | 11月完成 | 1.申报单位应具备与项目活动相关的执行经验、优势资源，具有创新、公益等理念。2.严格按照项目申报书及资金预算执行项目。3.该项目费用为打包费用，含项目管理、审计及其他所有费用。4.结项时提供审计报告、项目总结，汇编项目资料(包括项目方案、图片、信息、总结、审计报告等资料）成册不少于两套。 |
| 3 | 巾帼建功居家灵活就业基地（电商） | 1、基地应建在已有一定经营规模的实体。2、推广运用先进技术和新设施等, 在基地开展培训妇女技术培训不少于1期，培训妇女不少于100人次。3、每年带动100 名以上妇女就业增收。4、积极带领妇女走产业化、专业化、组织化的发展道路, 每年为妇女提供信息、技术、销售等服务不少于100人次。 | 妇女 | 电子商务企业 | 10 | 12月完成 | 1、承接方是全市的以女性为主要负责人的电子商务企业。2、严格按照项目申报书及资金预算执行项目。3、项目资金用于开展培训、咨询等服务类活动，项目资金包含劳务费、印刷费、差旅费、审计费等。4.结项时提供审计报告、项目总结，汇编项目资料(包括项目方案、图片、不少于20条信息、总结、审计报告等资料）成册不少于两套。 |
| 4 | 巾帼建功居家灵活就业基地（手工） | 1、基地应建在具有一定生产经营规模的实体。2、积极开展手工技能培训, 在基地培训不少于1期，培训妇女不少于200人次。3、积极拓展文化传承等新型功能示范作用，每年带动50名以上农村妇女就业增收。4、积极带领妇女走产业化、专业化、组织化的发展道路, 每年为妇女提供信息、技术、销售等服务不少于200人次。 | 妇女 | 手工类企业 | 10 | 12月完成 | 1、承接方是全市以女性为主的手工类企业。2、严格按照项目申报书及资金预算执行项目。3、项目资金用于开展培训、咨询等服务类活动，项目资金包含劳务费、印刷费、差旅费、审计费等。4.结项时提供审计报告、项目总结，汇编项目资料(包括项目方案、图片、不少于20条信息、总结、审计报告等资料）成册不少于两套。。 |
| 5 | 巾帼建功居家灵活就业基地（农业） | 1、基地应建在当地龙头企业或具有较大生产经营规模的实体。2、推广运用先进、成熟的农业新技术、新品种和新设施等, 在基地开展培训妇女技术培训不少于1期，人数不少于50人次。3、积极拓展生态保护、科技农业等新型功能示范作用，带动50名以上农村妇女就业增收或每年结对帮扶建档立卡贫困妇女不少于30名。4、积极带领妇女走产业化、专业化、组织化的发展道路, 为农村妇女提供信息、技术、销售等服务不少于50人次 | 妇女 | 种养殖企业、家庭农场、巾帼专业合作组织 | 10 | 12月完成 | 1、承接方是全市以女性为主要负责人的种养殖企业、家庭农场、巾帼专业合作组织等。2、严格按照项目申报书及资金预算执行项目。3、项目资金用于开展培训、咨询等服务类活动，项目资金包含劳务费、印刷费、差旅费、审计费等。4.结项时提供审计报告、项目总结，汇编项目资料(包括项目方案、图片、不少于20条信息、总结、审计报告等资料）成册不少于两套。 |
| 6 | 手工艺术文化培训 | 利用妇女闲暇时间免费培训生活技能，提高广大妇女自身就业能力，增加了妇女收入，提升了她们的生活品味，化解部分家庭矛盾。 | 对200人次妇女培训不得少于20场，培训内容拼布、剪纸、羌绣、蜀绣等 | 妇女 | 基层妇联组织、社会组织、培训机构、企业等 | 5 | 11月完成 | 1、申报单位应具备与项目活动相关的执行经验、优势资源，具有创新、公益等理念。2、严格按照项目申报书及资金预算执行项目。3、该项目费用为打包费用，含项目管理、审计及老师讲课费、交通、食宿、学员食宿、场地、材料等其他所有费用。4、结项时提供审计报告、项目总结，汇编项目资料(包括项目方案、图片、信息、总结、审计报告等资料）成册不少于两套。 |
| 7 | 电子商务培训 | 积极引领绵阳市广大妇女顺应“互联网+”新趋势，推动女性积极投身经济发展新常态下创业创新主战场，进一步优化妇女发展环境，促进社会和谐发展。  | 分2期对200名妇女进行为期2天的电子商务培训。 | 妇女 | 基层妇联组织、社会组织、培训机构、企业等 | 5 | 11月完成 | 1、申报单位应具备与项目活动相关的执行经验、优势资源，具有创新、公益等理念。2、严格按照项目申报书及资金预算执行项目。3、该项目费用为打包费用，含项目管理、审计及学员食宿、场地、老师讲课费、交通、食宿等其他所有费用。4、结项时提供审计报告、项目总结，汇编项目资料(包括项目方案、图片、信息、总结、审计报告等资料）成册不少于两套。 |

附件2

**2017年绵阳市妇联项目申报表**

项 目 名 称：

申 报 机 构：

项目负责人：

填 表 日 期：

绵阳市妇女联合会 制表

**填 表 说 明**

一、申报方必须保证其真实性和严肃性。请将各项内容填写完整，没有请填“无”。项目一经立项，此申报书将作为协议附件。

二、项目编号为中心发布的项目编号。

三、项目名称为中心发布的项目名称。

四、资质证明根据项目具体情况（提交资质证明包括纸质版与电子版，纸质版需加盖公章），包含：

①法人身份证、注册登记证书、机构代码证、税务登记证（复印件）；

②年检报告；

③项目目录中要求的相关证明材料；

④申报机构从事公益活动经历所获荣誉等；

⑤其他佐证材料。

|  |
| --- |
| **一、项目基本信息** |
| 项目名称 |  |
| 项目实施地点 |  | 项目受益人群和数量 |  |
| 项目周期 |  | 项目预算(万元) |  |
| 项目领域 | □妇女 □儿童 □家庭 □其他:  |
| **二、申报机构信息** |
| 申报机构名称 |  | 成立时间 |  |
| 登记证号 |  | 开户银行 |  |
| 开户名 |  | 银行帐号 |  |
| 机构性质（请描黑或打√） | □社会团体 □民办非企业单位 □基金会 □备案的社会组织 □其他  |
| 服务领域 |  |
| 机构地址 |  |
| 申报机构负责人 |  | 手机 | 电邮 |
| 座机 | 传真 | QQ  |
| 申报机构从事公益活动经历所获荣誉等 |  |
| 保 证 书我机构保证申报表填写内容真实、有效，保证在妇女儿童家庭项目竞争中自觉遵循诚实信用原则。若存在任何欺诈、腐败或其他严重违背诚信原则的行为，愿承担一切相关法律责任。申报机构名称：（单位盖章） 机构法定代表人：（法人签字）  年 月 日 |

|  |
| --- |
| **三、项目方案** |
| 受益群体描述（200字以内） | （该项目服务人群的数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息） |
| 需求分析（400字以内） | （该项目满足了服务对象的哪些需求） |
| 项目实施计划 | **活动名称** | **服务时间** | **活动内容与形式** | **服务频次** |
|  |  | 活动主题：活动形式：活动地点：参与人员及人数/每次（服务对象、志愿者、社工、专家等）： |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **总计活动次数** |  |
| 项目目标（50字内） | （针对服务对象的需求，该项目实施可达到的具体目标？要求清晰、明确、可实现。） |

|  |
| --- |
| **四、项目团队的成员信息** |
| **1、项目负责人信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 学历及专业 |  | 专业资质 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |  |  |
| **2、参与本项目的人员信息** |
| 姓名 | 性别及年龄 | 学历及专业 | 职责分工 | 社会工作职业资格 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **五、项目预算** |
| 资金来源 | 资金种类 | 金额（万元） |
| 申报购买资金 |  |
| 自筹资金（如有，请注明） |  |
| 其他资金（如有，请注明） |  |
| 合计 |  |
| 项目预算 | **一、业务费** |
| 1、人员劳务成本 |  |
| 2、志愿者补贴 |  |
| 3、培训及活动费 |  |
|  |  |
|  |  |
| **二、管理费** |
| 1、行政和项目管理人员费用 |  |
| 2、办公费、物业管理费 |  |
| 3、差旅费 |  |
| 4、邮电、修理费等 |  |
| 5、折旧费 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **三、其他费用** |
|  |  |
|  |  |
| **四、税费** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **六、申报审核情况** |
| 申报单位 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。 法定代表人签字： （单位盖章) 年 月 日 |
| 审核意见 | 经评审小组审核通过，建议予以立项，立项资金为 万元。评审小组组长签字 年 月 日 |
| 审批意见 | 经市妇联项目领导小组评审通过，现予以立项，立项资金为 万元。 （盖章） 年 月 日 |